UniCredit Group - Internal Use Only Guida per l'utente UniCredit Group - Internal Use Only UniCredit

Guida per l'utente

Jeliadem



Novembre, 2019

Indice

1	Per	pa	rtire6	
	1.1	С	osa è possibile fare con UCTrader?	7
	1.2	A	pplication layout	7
	1.3	Es	seguire un'operazione a termine	8
	1.3.	1	Eseguire un'operazione a termine RFS	8
	1.4	D	isconnettersi	9
2	Pers	sor	nalizzare il layout dell'applicazione10	
	2.1	Сі	reare un nuovo ambiente di lavoro	10
	2.1.	1	Creare un nuovo ambiente di lavoro vuoto	10
	2.1.	2	Duplicare un ambiente di lavoro esistente	10
	2.2	Pa	assare da diversi ambienti di lavoro aperti	10
	2.3	Ri	iordinare i componenti di un ambiente di lavoro	10
	2.3.	1	Riposizionare un componente	10
	2.3.	2	Ridimensionare un componente	10
	2.3.	3	Espandere un componente per adattarlo temporaneamente a un ambiente di lavoro	10
	2.3.	4	Rinominare un componente	11
	2.3.	5	Rimuovere un componente	11
	2.4	A	ggiungere una nuova componente a un'ambiente di lavoro	11
	2.5	Ri	inominare un ambiente di lavoro	11
	2.6	Sa	alvare le modifiche	11
	2.6.	1	Salvare un singolo ambiente di lavoro	11
	2.6.	2	Salvare tutti gli ambienti di lavoro	12
	2.7	A	prire un ambiente di lavoro salvato	12
	2.8	C	hiudere un ambiente di lavoro	12
3	Ese	gui	re un'operazione RFS spot o forward13	
	3.1	A	pertura di un ticket a termine	13
	3.2	Ri	ichiedere un'operazione	13
4	Ese	gui	re un'operazione RFS flexible forward/time-option14	
	4.1	A	prire un flexible forward/time-option ticket	14
	4.2	Ri	ichiedere un'operazione	14
	4.3	Ri	ivedere i flexible forward/time-option attivi	14
	4.4	R	egolare un flexible forward/time-option	14
5	Ese	gui	re un RFS swap	
	5.1	A	prire un ticket swap	18

	5.2	Ri	chiedere un'operazione	18
6	Riv	ede	re le attività di negoziazione utilizzando i blotters	
	6.1	Ag	igiungere un componente blotter a un ambiente di lavoro	19
	6.2	Ca	pire i tipi di blotter in UCTrader	19
	6.3	Or	dinare i dati di un blotter	19
	6.3	.1	Specificare l'ordinamento di una colonna	19
	6.3	.2	Rimuovere un ordinamento da una colonna	20
	6.3	.3	Rimuovere tutti i criteri di ordinamento e filtraggio da una colonna	20
	6.4	Fil	trare i dati di un blotter	20
	6.4	.1	Applicare un filtro a una colonna	20
	6.4	.2	Rimuovere un filtro da una colonna	20
	6.4	.3	Rimuovere tutti i criteri di ordinamento e filtraggio da una colonna	20
	6.5	Ag	igiungere e rimuovere colonne	21
	6.6	Ca	mbiare l'ampiezza di una colonna	21
	6.7	Ca	mbiare l'ordine delle colonne	21
	6.8	Vi	sualizzare un ticket per un'operazione eseguita	21
7	Cor	nfer	ma operazione conclusa	
	7.1	Fo	rward, Swap e Flexi Forward	22
	7.2	Sp	ot e Short Forward	24
	7.3	Vi	sualizzare le Conferme nel Blotter Storico	25
8	Cer	rcare	e le operazioni	
	8.1	Es	eguire una nuova ricerca	27
9	Мо	onito	rare le coppie di valute nelle watchlists28	
	9.1	Ag	igiungere una watchlist a un ambiente di lavoro	28
	9.1.	.1	Aggiungere una nuova watchlist	28
	9.1.	.2	Aggiungere una watchlist preesistente	28
	9.2	Ag	igiungere una coppia di valute	28
	9.3	Ri	muovere una coppia di valute	28
	9.4	Ne	egoziare con una coppia di valute	28
	9.5	Ri	nominare una watchlist	28
	9.6	Es	pandere una watchlist	29
1(D Mo	onito	rare i prezzi storici	
	10.1	Ag	igiungere un grafico all'ambiente di lavoro	30
	10.2	Сс	mprendere il formato di un grafico a candele	30
	10.3	Re	golare un grafico	30
	10.	.3.1	Cambiare la coppia di valute	31
	10.	.3.2	Cambiare i punti dell'intervallo campione	31

10.3	8.3 Regolare l'intervallo di tempo mostrato dal grafico	31
10.4	Aprire un grafico	31

1 Per partire

- 1. Aprire il seguente link: https://uctrader.unicreditgroup.eu/uctrader.
- 2. Inserire le credenziali e premere Successivo



- 3. Per effettuare l'accesso tramite token RSA:
 - a. Inserire il passcode dal token. Lasciare il campo PIN in bianco
 - b. Premere Login
 - c. Digitare il PIN a quattro caratteri ricevuto. Dopo aver digitato il PIN, l'applicazione tornerà alla pagina di accesso
 - d. Attendere che il token fornisca un nuovo passcode
 - e. Accedere nuovamente, questa volta fornendo tutte e tre le credenziali: nome utente, nuovo passcode dal token, e PIN
 - f. Per tutti gli accessi successivi, sarà necessario fornire tutte e tre le credenziali: nome utente, passcode dal token, e PIN



- 4. Per accedere utilizzando l'applicazione CA Mobile OTP:
 - a. Seguire le istruzioni per l'iscrizione a OTP fornite nella e-mail di benvenuto. Se non si ha ricevuto tale e-mail, rivolgersi al Sales di riferimento
 - b. Per tutti gli accessi successivi, bisognerà inserire il nome utente e il passcode generato dalla applicazione CA

Per più dettagli sull'istallazione e iscrizione a "CA Mobile OTP", consultare la seguente Guida Utente:



- 5. Per effettuare l'accesso tramite **SMS**:
 - a. Premere su SMS
 - b. Il passcode di accesso monouso verrà inviato via SMS al numero telefonico registrato
 - c. Inserire il passcode e premere Login
 - d. Inserire la password ricevuta
 - e. Per tutti gli accessi successivi, bisognerà inserire il nome utente e password, a quel punto il passcode verrà inviato via SMS. Inserire il passcode e premere Login per procedere



1.1 Cosa è possibile fare con UCTrader?

UCTrader garantisce le seguenti funzionalità:

- Request For Stream (RFS)
- FX spot, forwards and swaps
- Flexible Forwards e takeups

Il set di funzionalità a cui è possibile accedere verrà determinato dalle nostre policy locali e dai privilegi dell'accesso personale. Per ulteriori informazioni su una qualsiasi funzionalità, o per richiedere un'attivazione, rivolgersi al Sales di riferimento.

1.2 Application layout

È possibile personalizzare il layout dell'applicazione per adattarlo a diverse attività e ambienti di lavoro. Per maggiori informazioni, vedere *Personalizzare il layout dell'applicazione*. La seguente immagine mostra un esempio di layout.

e	ĢĢ									G)	Q		0	G
UniCreclit Ba	ank									FX * ×	test	1 8510L_E	XEC -	· 🕄 "	SED IN AS
dajors ×	1							Chart ×							
Add Currency Pair: Q	-						20	GBPUSD -							21
EURUSD 🔻	E	× USDJPY	÷	≡ ×	GBPUSD -		× ^							Int	erval: 10s +
19 4	^{1,12} 20 1	^{107.}	D ₅	91 ₃	83	o 1.24 84	8								
SELL EUR	BUY EUR	SELL USD	BUY	USD	SELL GBP	BUY GBP	- 1	-							1.247
500.00	EUR	¢ 500.00		USD ¢	500.00	G	BP ¢	45.30	45.24	45-22	46-23	15.24	16.56 16.5	¥ 15-27	1.247
22/07/2019 (SPOT)	RFS	22/07/20	19 (SPOT)	RFS	22/07/2019	POT) RFS		13.20	12.21	10.44	10.20	10.24	12.25	19.43	10.20
USDCHF -	=	× EURGBP		= x	EURJPY -		×		13:00		Contraction of the	14:00	All Courses	15:00	a statement
- 00 1 SELL USD	- 0/ 3 BUY USD	SELL EUR	0 -	88 0 EUR	U6 SELL EUR	4 U/	8	G10 ×	Pair						C (
500.00	USD	\$ 500.00		EUR ¢	500.00	E	UR ¢	CCY Pair	Tenor	Bid	Ask				
22/07/2019 (SPOT)	RFS	22/07/201	19 (SPOT)	RFS	22/07/2019	POT) RFS		AUDJPY	SPOT	75.94	3 75.96	a			
EURCHF	(=)	× AUDUSD	•	= ×	USDCAD *		×	AUDNZD	SPOT	1.0428	1.0430	6			
1.10	1.10	0.70	0.70)	1.30	1.30		CHEJPY	SPOT	109.35	109.37	7			
	70 [®]	3	B	39	77	· 78	8	EURAUD	SPOT	1.5935	1.5941	5			
69			-				- v	GBPCHF	SPOT	1.2315	1.2318	9			
69 ⁶															
69 ₆	Historic Blotter	× Flexi Form	rards Blotter												
69 6 xecution Blotter	Historic Blotter	× Flexi Forv 7/2019 ×	vards Blotter												E 🔶 C
69 ₆ execution Blotter litters: TRADE DATE	Historic Blotter 18/05/2019 - 18/0 Order ID	× Flexi Forv 7/2019 × Account	vards Blotter Status	Trade Date	Туре	Deal Type C	CY Pair	Dealt Direction	Ne	ar Base Dire	Far Base Direct	Near Amt.	Spot Rate	Near Rate	Near Contra
69 6 xecution Blotter liters: TRADE DATE Trade ID E 11754363	Historic Blotter 18/06/2019 - 18/0 Order ID	Flexi Foru 7/2019 × Account 8510L_EXEC	vards Blotter Status Completed	Trade Date T 18/07/2019	Type SPOT	Deal Type C SINGLE G	CY Pair BPUSD	Dealt Direction	Neu	ar Base Dire	Far Base Direct	Near Amt.	Spot Rate	Near Rate	Near Contra

Elementi:



Pannello di negoziazione — Il Pannello di negoziazione contiene le schede di negoziazione.

- B Finestra Blotter — I blotters sono registri di operazioni e ordini. Nella figura, vengono riportati i tre blotters: 'Execution Blotter', 'Historic Blotter' e 'Orders Blotter'. L' 'Historic Blotter' è selezionato; 'Execution Blotter' e 'Orders Blotter' sono nascosti. C
 - **Grafico** Il grafico mostra il prezzo storico della coppia di valute.
- D Watchlist — Le watchlists sono liste personalizzabili di coppie di valute con i relativi tassi spot e il volume predefinito delle valute.
- B Etichetta— È possibile riposizionare un componente, trascinando la rispettiva etichetta. È possibile selezionare un componente, premendo la rispettiva scheda.
- B Lista delle coppie di valute — Per aggiungere una scheda di negoziazione, selezionare una coppia di valute dalla lista.

G Scheda di negoziazione — Usa le schede di negoziazione per eseguire operazioni ESP (Executable Streaming Price) e per eseguire operazioni RFS (Request For Stream).

Ð Etichette degli ambienti di lavoro — Due ambienti di lavoro sono aperti: 'Wk 1' e 'Wk 2'. L'ambiente di lavoro 'Wk 1' è selezionato; 'Wk 2' è nascosto.

O Utenza di negoziazione — Usata per le operazioni ESP e per aprire nuovi tickets per le operazioni.

Icona di notifica — Per rivedere le notifiche più recenti dell'applicazione, premere O l'icona delle notifiche.

ß Icona del menu principale — Per creare nuovi ambienti di lavoro e per aggiungere componenti agli ambienti di lavoro esistenti, premere l'icona del menu principale.

1.3 Esequire un'operazione a termine

È possibile eseguire operazioni Request For Stream (RFS) dalle schede di negoziazione.

- È possibile eseguire operazioni RFS tramite i tickets aperti dal menu di una scheda di negoziazione.
- 1.3.1 Esequire un'operazione a termine RFS
 - 1. Individuare una scheda di negoziazione per la coppia di valute che si desidera negoziare. •Per aggiungere una nuova scheda, selezionare la coppia di valute dalla lista a tendina 🗊 in alto a sinistra rispetto al Pannello di negoziazione 🔕.
 - 2. Esequire un ticket a termine: **Menu** \equiv > **Richiesta ticket** > A termine.
 - 3. Puoi scegliere diverse interfacce di prezzo per la tua scheda:
 - Per un prezzo forward, scegliere **Menu** \equiv > **Cambia in** > **Forward a termine**

- Per un prezzo forward acquisto/vendita, scegliere Menu ≡ > Cambia in > Forward acquisto/vendita a termine
- 4. Completare i campi sulla scheda di negoziazione.
- 5. Premere Ottieni quotazione per ottenere un tasso RFS.
 •Un flusso di prezzi RFS sarà reso disponibile per un limitato periodo di tempo. Un
 - contatore mostrerà il tempo rimanente.
- 6. Premere un tasso per negoziare, o premere **Chiudi** per cancellare.

1.4 Disconnettersi

Per uscire dall'applicazione, andare su **Menu Principale** \equiv > Esci.

2 Personalizzare il layout dell'applicazione

È possibile personalizzare il layout dell'applicazione per adattarlo a diverse funzionalità, ambienti di lavoro e clienti.

È possibile anche aggiungere dei componenti, cancellarli e riordinarli in base a diversi componimenti chiamati ambienti di lavoro

2.1 Creare un nuovo ambiente di lavoro

È possibile scegliere di creare un nuovo ambiente di lavoro vuoto, o di duplicare un esistente ambiente di lavoro per personalizzarlo.

2.1.1 Creare un nuovo ambiente di lavoro vuoto

Per creare un nuovo ambiente di lavoro, andare su **Menu Principale = > Ambiente di lavoro > Nuovo**.

- 2.1.2 Duplicare un ambiente di lavoro esistente Per duplicare un ambiente di lavoro esistente:
 - 1. Selezionare l'etichetta dell'ambiente di lavoro che si desidera duplicare.
 - 2. Andare su **Menu Principale = > Ambiente di lavoro > Duplica**.

2.2 Passare da diversi ambienti di lavoro aperti

Per passare a un ambiente di lavoro diverso, selezionare l'etichetta dell'ambiente di lavoro. Se l'etichetta dell'ambiente di lavoro al quale si vuole passare non è visibile:

- Quando più ambienti di lavoro sono aperti allora c'è spazio per vedere le loro etichette. Le etichette degli ambienti di lavoro aggiuntivi sono visibili in una lista a tendina sotto l'etichetta a scheda
- L'ambiente di lavoro potrebbe non essere aperto. Per aprire e visualizzare l'ambiente di lavoro, andare su Menu Principale = > Ambienti di lavoro > Apri.

2.3 Riordinare i componenti di un ambiente di lavoro

2.3.1 Riposizionare un componente

Per riposizionare un componente, trascinare la rispettiva etichetta. Trascinando il componente, un rettangolo evidenziato indicherà tutte le posizioni possibili

2.3.2 Ridimensionare un componente

Per ridimensionare un componente, trascinare il relativo bordo tra il componente che si desidera ridimensionare e il componente adiacente.

2.3.3 Espandere un componente per adattarlo temporaneamente a un ambiente di lavoro

Per espandere le dimensioni di un componete in modo che si adatti all'intero ambiente di lavoro, premere l'icona di espansione del componente: Per ripristinare le dimensioni originali di un componente, premere l'icona di collasso del componente:

2.3.4 Rinominare un componente

Per rinominare un componente:

- 1. Premere due volte l'etichetta del componente.
- 2. Cancellare il nome corrente.
- 3. Digitare un nuovo nome per il componente.
- 4. Premere Invio per confermare o Esc per annullare.

2.3.5 Rimuovere un componente

Per rimuovere un componente, premere l'icona di chiusura: \times della relativa etichetta Se il componente è in una pila di etichette e non può essere selezionato, l'icona di chiusura dell'etichetta verrà nascosta. Puntare sull'etichetta per visualizzare l'icona di chiusura.

2.4 Aggiungere una nuova componente a un'ambiente di lavoro

È possibile aggiungere questi tipi di componenti a un ambiente di lavoro:

- Pannello di negoziazione
- Grafico
- Blotter
- Watchlist

Per aggiungere un componente a un ambiente di lavoro:

- 1. Selezionare l'etichetta dell'ambiente di lavoro al quale si desidera aggiungere un componente.
- 2. Scegliere il componente da aggiungere tramite il menu principale:
 - Per aggiungere un Pannello di negoziazione, andare su Menu Principale = > Aggiungi > Pannello di negoziazione.
 - Per aggiungere un blotter, andare su **Menu Principale ≡** > Aggiungi > Blotter > *nome blotter*.
 - Per aggiungere una watchlist, andare su **Menu Principale ≡** > Aggiungi > Watchlist > *nome watchlist*.
- 3. Trascinare il nuovo componente in una posizione all'interno dell'ambiente di lavoro.
 - Se il componente è il primo del nuovo ambiente di lavoro, le dimensioni del componente si adatteranno automaticamente all'intero ambiente di lavoro

2.5 Rinominare un ambiente di lavoro

Per rinominare un ambiente di lavoro:

- 1. Premere due volte l'etichetta dell'ambiente di lavoro.
- 2. Cancellare il nome esistente.
- 3. Digitare un nuovo nome per l'ambiente di lavoro.
- 4. Premere Invio per confermare o Esc per cancellare.

2.6 Salvare le modifiche

I nuovi ambienti di lavoro e le modifiche al layout degli ambienti di lavoro esistenti si mantengono solo per la durata dell'accesso. Per usare i nuovi ambienti di lavoro e i nuovi layout durante gli accessi successivi, è necessario salvare le modifiche.

Le etichette dei nuovi ambienti di lavoro e gli ambienti di lavoro modificati sono evidenziati da un asterisco (*) finché non vengono salvati.

2.6.1 Salvare un singolo ambiente di lavoro

Per salvare un singolo ambiente di lavoro:

1. Selezionare l'ambiente di lavoro da salvare.

2. Andare su **Menu Principale ≡** > **Ambiente di lavoro** > **Salva**.

2.6.2 Salvare tutti gli ambienti di lavoro

Per salvare tutti gli ambienti di lavoro, andare su **Menu Principale = > Ambiente di lavoro > Salva**.

2.7 Aprire un ambiente di lavoro salvato

Per aprire un ambiente di lavoro salvato:

- 1. Andare su **Menu Principale ≡ > Ambienti di lavoro > Apri** per visualizzare la lista di ambienti di lavoro salvati.
- 2. Selezionare un ambiente di lavoro dalla lista.

2.8 Chiudere un ambiente di lavoro

Per chiudere un ambiente di lavoro, premere l'icona di chiusura: × dell'etichetta dell'ambiente di lavoro. Quando l'ambiente di lavoro che si desidera chiudere non è selezionato, l'icona di chiusura dell'etichetta dell'ambiente di lavoro è nascosta. Puntare l'etichetta dell'ambiente di lavoro per visualizzare l'icona di chiusura.

Per riaprire un ambiente di lavoro chiuso, andare su **Menu Principale = > Ambienti di lavoro > Apri**.

3 Eseguire un'operazione RFS spot o forward

Per iniziare un'operazione Request For Stream (RFS) spot o forward, aprire un ticket a termine.

3.1 Apertura di un ticket a termine

I tickets a termine possono essere aperti dalle schede di negoziazione e dalle watchlists. **Per aprire un ticket a termine da una watchlist:**

1. Nella watchlist, premere sulla coppia di valute che si desidera negoziare.

Per aprire un ticket a termine da una scheda di negoziazione:

- 1. Individuare la scheda di negoziazione della coppia di valute che si desidera negoziare.
- 2. And are su **Menu** \equiv > **Richiesta ticket** > A termine.

3.2 Richiedere un'operazione

Per richiedere un'operazione:

- 1. Inserire tutti i campi del ticket.
- 2. Premere Ottieni quotazione.
 - Un flusso di prezzi RFS è disponibile per un periodo di tempo limitato. Un contatore visualizzerà il tempo rimanente del flusso.
- 3. Premere un tasso del flusso per negoziare, o premere Chiudi per annullare.

4 Eseguire un'operazione RFS flexible forward/time-option

Per iniziare un'operazione Request For Stream (RFS) flexible forward/time-option, aprire un flexible forward/ time-option ticket.

4.1 Aprire un flexible forward/time-option ticket

Per aprire un flexible forward/time-option ticket:

- 1. Individuare la scheda di negoziazione per la coppia di valute che si desidera negoziare.
- 2. Andare su Menu ≡ > Richiesta ticket > Flexible Forward/Time Option.

4.2 Richiedere un'operazione

Per richiedere un'operazione:

- 1. Inserire tutti i campi del ticket.
- 2. Premere Ottieni quotazione.
 - Un flusso di prezzi RFS sarà disponibile per un periodo di tempo limitato. Un contatore visualizzerà il tempo rimanente
- 3. Premere un tasso per negoziare, o premere Chiudi per annullare.

4.3 Rivedere i flexible forward/time-option attivi

Per rivedere i flexible forward/time-option attivi, aggiungere un Time-Option Blotter all'ambiente di lavoro. Per maggiori informazioni sui blotters, vedere *Rivedere le attività di negoziazione utilizzando i blotters.*

4.4 Regolare un flexible forward/time-option

Per regolare un flexible forward/time-option forward e effettuare un esercizio anticipato, contattare lo specialista di riferimento o eseguire un'operazione di ripristino su UCtrader.

Flexi Forward Ticket	×
NDG ID: Trade ID: 27003228 Controparte: UniCredit Bank SpA	Data Operazione: 13/11/2019 15:23:42 GMT Data Operazione Locale: 13/11/2019 15:23:42 +00:00 Sottoscritto da:
Importo Banca (Hai comprato): USD 500.00 Data di riferimento iniziale:	Importo Cliente (Hai venduto): EUR 460.38 Cambio:
15/11/2019 Data di riferimento finale: 16/02/2020	1.086070 Importo anticipato Banca: USD 0.00
Data Consegna: 18/02/2020 Coppia di valuta: EURUSD	Importo rimanente: USD 500.00
Riepilogo Hai acquistato 500.00 USD e ve partire dal 15/11/2019 al 16/02	enduto 460.38 EUR a 1.086070 a 2/2020
Altre Azioni: S	Stampa Nuova Operazione Up History Nuovo Take Up
	Chiudi

Per eseguire un esercizio anticipato/take up sul Flexible Forward/Time Option:

- 1. Andare sul Flexi Forwards Blotter
- 2. Premere l'icona della riga del blotter: 📰 per visualizzare il ticket di conferma del Flexible Forward/Time Option scelto
- 3. Premere **Nuovo Take Up** e inserire l'ammontare da anticipare (senza eccedere l'ammontare rimanente); il contro importo e l'ammontare residuo sono calcolati automaticamente
- 4. Premere **Sottoponi Esercizio** per effettuare l'esercizio

Nuovo Tak	e Up - #2	27003228				×
Riepilogo F	lexible For	rward				
Importo rimanente	Cambio	Data dell'Operazione	Data di riferiment finale	to	Data Consegna	
500.00 USD	1.086070	13/11/2019	16/02/20	20	18/02/2020	
Importo ar Ban	nticipato ca	Data di conse anticipata	gna	Importo Cl	anticipato iente	
100		29/11/2019	9	108.61		
Hai anticipat	to lo scambi	o di 100.00 USD co	n data di co	onsegna (29/11/2019	
II tuo Flexible	e Forward av	rà un importo rima	inente di 40	0.00 USD)	
Importo ri 400.00 US	manente D	•		So	ttoponi un sercizio	
Nuovo Tak	e Up - #2	7003228				×
Nuovo Tako Riepilogo F	e Up - #2 lexible For	2 7003228				×
Nuovo Tako Riepilogo F Importo rimanente	e Up - #2 Iexible For Cambio	27003228 ward Data dell'Operazione	Data di riferiment finale	to	Data Consegna	×
Nuovo Tako Riepilogo F Importo rimanente 500.00 USD	e Up - #2 lexible For Cambio 1.086070	27003228 ward Data dell'Operazione 13/11/2019	Data di riferiment finale 16/02/20	to 20	Data Consegna 18/02/2020	×
Nuovo Tako Riepilogo F Importo rimanente 500.00 USD	e Up - #2 lexible For Cambio 1.086070 Esec	270032228 ward Data dell'Operazione 13/11/2019 suzione - si prega	Data di riferiment finale 16/02/20 di attende	to 20 re	Data Consegna 18/02/2020	×
Nuovo Tako Riepilogo F Importo rimanente 500.00 USD	e Up - #2 lexible For Cambio 1.086070 Esec	Data dell'Operazione 13/11/2019	Data di riferiment finale 16/02/20 di attende	to 20 re	Data Consegna 18/02/2020	×
Nuovo Tako Riepilogo F Importo rimanente 500.00 USD Hai anticipat Il tuo Flexible	e Up - #2 lexible For Cambio 1.086070 Esec to lo scambio e Forward av	270032228 rward Data dell'Operazione 13/11/2019 cuzione - si prega	Data di riferiment finale 16/02/20 di attende n data di co inente di 40	to 20 re onsegna 2 0.00 USE	Data Consegna 18/02/2020	×
Nuovo Tako Riepilogo F Importo rimanente 500.00 USD Hai anticipat Il tuo Flexible	e Up - #2 lexible For Cambio 1.086070 Esec to lo scambio e Forward av	270032228 rward Data dell'Operazione 13/11/2019 cuzione - si prega o di 100.00 USD co rà un importo rima	Data di riferiment finale 16/02/20 di attende n data di co mente di 40	to 20 re onsegna 2	Data Consegna 18/02/2020 29/11/2019	×

La cronologia dei prelievi può essere visualizzata premendo **Take Up History**:

Т	ake	Up History - #27	003228					×
:		Data Operazione	Importo anticipato Banca	Stato di conferma	Data di consegna anticipata	Importo anticipato Cliente	Sottoscritto da	
	١E	27/11/2019 15:27:36	100.00 USD	AUTOCONFERMATO	29/11/2019	92.08 EUR		
	: =	21/11/2019 15:11:15	100.00 USD	AUTOCONFERMATO	25/11/2019	92.00 EUR		
	١Ē	13/11/2019 08:48:04	150.00 USD	AUTOCONFERMATO	15/11/2019	138.01 EUR		
				Chiudi				

5 Eseguire un RFS swap

Per iniziare un'operazione Request For Stream (RFS) con un FX swap, aprire un ticket swap.

5.1 Aprire un ticket swap

Per aprire un ticket swap:

- 1. Individuare la scheda di negoziazione della coppia di valute che si desidera negoziare.
- 2. Andare su Menu ≡ > Richiesta ticket > Swap.

5.2 Richiedere un'operazione

Per richiedere un'operazione:

- 1. Completare i campi per la gamba a pronti:
 - a. Inserire l'ammontare della valuta.
 - b. Selezionare la valuta trattata.
 - c. Selezionare la data di regolamento (è preimpostata sullo spot).
- 2. Completare i campi per la gamba a termine:
 - a. Secondo le impostazioni predefinite, l'ammontare di valuta della gamba a termine è bloccato sull'ammontare di valuta della gamba a pronti. Per creare uno swap irregolare, sbloccare il campo ammontare di valuta premendo sull'icona del lucchetto:
 - b. Selezionare la data di regolamento (non c'è una data di regolamento preimpostata).
- 3. Selezionare un'utenza.
- 4. Premere Ottieni quotazione.
 - Un flusso di prezzi RFS è disponibile per un periodo limitato di tempo. Un contatore visualizzerà il tempo rimanente
- 5. Premere il tasso per negoziare, o premere Chiudi per annullare.

6 Rivedere le attività di negoziazione utilizzando i blotters

6.1 Aggiungere un componente blotter a un ambiente di lavoro

Per aggiungere un blotter a un ambiente di lavoro:

- 1. Selezionare l'etichetta dell'ambiente di lavoro nel quale si desidera aggiungere il blotter.
- 2. Andare su **Menu Principale = > Aggiungi > Blotter >** *nome blotter*.
- 3. Trascinare il blotter in una posizione all'interno dello spazio di lavoro.
- Se il blotter è il primo componente del nuovo ambiente di lavoro, le dimensioni del blotter si adatteranno automaticamente all'ambiente di lavoro.

6.2 Capire i tipi di blotter in UCTrader

UCTrader ha i seguenti tipi di blotter.

	Period	Description
Execution Blotter	In giornata	Alimentazione in tempo reale delle operazioni in giornata eseguite e cancellate.
Historical Blotter	7 giorni precedenti	Alimentazione in tempo reale delle operazioni eseguite in un lungo periodo di tempo.
Flexi Forward	N/A	Alimentazione in tempo reale delle operazioni flexi forward/time-option.
Cerca operazioni	N/A	Un blotter che mostra i risultati della ricerca delle operazioni. Vedere <i>Cercare le operazioni.</i>

6.3 Ordinare i dati di un blotter

Per ordinare le registrazioni in un blotter, specificare l'ordine di una o più colonne. Se le registrazioni di un blotter vengono ordinate per più di una colonna, la precedenza del criterio di ordinamento segue la sequenza delle colonne ordinate dalla sinistra alla destra. Il criterio della colonna ordinata più a sinistra ha la più alta precedenza ed è il principale criterio di ordinamento. Per cambiare la precedenza dei criteri di ordinamento, cambiare l'ordine di visualizzazione delle colonne.

6.3.1 Specificare l'ordinamento di una colonna

Per specificare l'ordinamento di una colonna:

- 1. Premere l'intestazione di una Colonna per visualizzare l'ordine della voce di filtro.
- 2. Selezionare la direzione dell'ordinamento:
- Per ordinare le registrazioni in ordine crescente, premere **Ordina Crescente**.
- Per ordinare le registrazioni in ordine decrescente, premere Ordina Decrescente.
- 3. Premere **Applica** per confermare, oppure premere ovunque al di fuori della finestra di dialogo per annullare.

6.3.2 Rimuovere un ordinamento da una colonna

È possibile rimuovere un ordinamento da una colonna utilizzando la prima barra del blotter o utilizzando la voce ordina e filtra della colonna.

Per rimuovere un ordinamento utilizzando la barra di filtro del blotter:

- 1. Individuare l'ordinamento nella barra di filtro del blotter.
- 2. Premere l'icona di chiusura dell'ordinamento: imes

Per rimuovere un ordinamento utilizzando la voce ordina e filtra della colonna:

- 1. Premere l'intestazione della Colonna per visualizzare la voce ordina e filtra.
- 2. Premere Non Ordinare.
- 3. Premere **Applica**.

6.3.3 Rimuovere tutti i criteri di ordinamento e filtraggio da una colonna

Per rimuovere tutti i criteri di ordinamento e filtraggio da una colonna:

- 1. Premere l'intestazione della colonna per visualizzare il dialogo di ordinamento e filtraggio.
- 2. Premere **Cancella**.

6.4 Filtrare i dati di un blotter

È possibile filtrare i dati di un blotter applicando un filtro a una o più colonne. Un filtro su una colonna di testo accetta un valore singolo di testo. Il testo inserito visualizza i risultati secondo i criteri sotto riportati:

- Il criterio 'USD' si abbina ai valori 'USDJPY' e 'USDCHF', ma non a 'EURUSD'.
- Il criterio '*USD' si abbina ai valori 'USDJPY', 'USDCHF' e 'EURUSD'.

I filtri di colonne con date e numeri accettano degli intervalli di valori con due criteri: 'Da' e 'A'. Il criterio 'Da' abbina valori della colonna maggiori rispetto al valore del criterio, e il criterio 'A' abbina valori della colonna minori rispetto al valore del criterio. È possibile specificare uno o entrambi i criteri. Specificando entrambi i criteri, ognuno si deve abbinare al valore di una colonna per la riga del blotter che deve essere inclusa.

6.4.1 Applicare un filtro a una colonna

Per applicare un filtro a una colonna:

- 1. Premere l'intestazione della Colonna per visualizzare la voce ordina e filtra.
- 2. Fornire il criterio di filtraggio:
- Per un filtro sul testo, inserire una frase esatta nel campo 'Filtro'.
- Per filtrare in base a una data o a un numero, specificare un intervallo di valori inserendoli nei campi 'Da' e 'A'. Completare uno o entrambi i campi.
- 3. Premere **Applica** per confermare, o premere ovunque al di fuori della voce per annullare.

6.4.2 Rimuovere un filtro da una colonna

È possibile rimuovere un filtro da una Colonna utilizzando la barra di filtro del blotter o la voce ordina e filtra della colonna.

Per rimuovere un filtro utilizzando la barra dei filtri del blotter:

- 1. Individuare il filtro nella barra dei filtri del blotter.
- 2. Premere l'icona di chiusura del filtro: imes

Per rimuovere un filtro utilizzando la voce ordina e filtra della colonna:

- 1. Premere l'intestazione della colonna per visualizzare la voce ordina e filtra della colonna.
- 2. Cancellare il valore nel campo di testo del filtro.
- 3. Premere Applica.

6.4.3 Rimuovere tutti i criteri di ordinamento e filtraggio da una colonna

Per rimuovere tutti i criteri di ordinamento e filtraggio da una colonna:

1. Premere l'intestazione della colonna per visualizzare la voce ordina e filtra della colonna.

2. Premere Cancella.

6.5 Aggiungere e rimuovere colonne

Per aggiungere una colonna a un blotter, premere con il tasto destro del mouse l'intestazione della colonna (tasto di controllo su Apple Mac) e dal collegamento nel menu andare su **Aggiungi colonna > nome** *colonna*.

Per aggiungere tutte le colonne disponibili a un blotter, premere con il tasto destro del mouse l'intestazione della colonna (tasto di controllo su Apple Mac) e dal collegamento nel menu andare su **Aggiungi tutte le colonne**.

Per rimuovere una colonna da un blotter, premere con il tasto destro del mouse l'intestazione della colonna (tasto di controllo su Apple Mac) e dal collegamento nel menu premere su **Rimuovi Colonna**.

6.6 Cambiare l'ampiezza di una colonna

Per cambiare l'ampiezza di una colonna, trascinare il bordo sinistro o destro dell'intestazione della colonna.

6.7 Cambiare l'ordine delle colonne

Per cambiare la posizione delle colonne in relazione alle altre colonne all'interno del blotter, trascinare l'intestazione della colonna.

6.8 Visualizzare un ticket per un'operazione eseguita

Per vedere un ticket di un'operazione eseguita, premere l'icona del ticket sulla riga del blotter: 📰

7 Conferma operazione conclusa

7.1 Forward, Swap e Flexi Forward

Per confermare un'operazione conclusa di Forward, Swap o Flexi Forward premere su "Visualizza la Conferma" su un ticket Forward/Swap/Flexi Forward. Durante questa fase, l'operazione ha uno stato *Da confermare* come mostrato nel campo dello stato della conferma.

Forward Ticket	×
NDG ID: Trade ID: 11761906 Controparte: UniCredit Stato Conferma: DA CONFERMARE	Data Operazione: 26/11/2019 13:39:30 GMT Data operazione Locale: 26/11/2019 14:39:30 +01:00 Sottoscritto da:
Importo Banca (Hai comprato): USD 543.28	Importo Cliente (Hai venduto): EUR 500.00
Cambio Spot: 1.08671	Cambio Mid a pronti: 1.10216
Punti Forward: -1.51	Punti Mid Forward: 4.66
Cambio: 1.086559	Cambio Mid: 1.102621
Data Valuta: 06/12/2019 (1W)	
Coppia di Valuta: EURUSD	
Riepilogo Hai venduto 500.00 EUR e ac con data valuta 06/12/2019 (quistato 543.28 USD a 1.086559 1W)
Altre Azioni	Stampa Nuova Operazione
	Visualizza la Conferma Chiudi

Premendo su "Visualizza la Conferma" il ticket di conferma apparirà, proponendo 4 opzioni:

- A **Conferma** — Per confermare l'operazione
- B
 - Non confermo Per essere contattati dalla Banca per chiarimenti
- C **X** — Per rinviare la conferma dell'operazione
- D **Stampa** — Stampa la conferma

Si prega di confermare l'opera	zione conclusa	
Hai acquistato 500.00 EUR e v	venduto 550.71 USD a 1.101418 c	on data valuta 10/12/2019 (1W)
NDG ID: 28359345	Data Operazione: 29/11/2019 08:48:19 GMT	
Frade ID: 11771169	Data Operazione Locale: 29/11/2019 09:48:19 +01:00	
Controparte: JniCredit	Sottoscritto da: cnhtrader	
Frader: enhtrader 1	Cliente: CNH INDUSTRIAL FINANCESPA	í
UTI: 549300TRUWO2CD2G5692117	71169L0A0	
mporto Banca (Hai comprato): E UR 500.00	Importo Cliente (Hai venduto): USD 550.71	Costi e Oneri: USD 0.02
Cambio: 1.101418	Punti Forwards: 4.68	0.0036 % Nel caso in cui i costi siano espressi in valuta diversa dall'Euro, nel rendiconto di fine anno
Data di Consegna: 10/12/2019 (1W)		saranno convertiti in Euro al cambio di riferimento della Banca Centrale Europea "ECB37" rilevato il giorno lavorativo precedente alla Data Operazione.Il valore percentuale è calcolato aull'importo espresso calla stessa
Coppia di Valuta: E URUSD		valuta dei costi.
L'operazione è eseguita Over The Co La presente Conferma è regolata dal Ai fini dell'Adempimento degli Obblig	unter (OTC). Ile definizioni e previsioni contenute nell'/ ghi di Segnalazione, l'Operazione verrà se ià di hedroino.	Accordo Quadro da voi sottoscritto. gnalata, qualora il Cliente abbia conferito la

7.2 Spot e Short Forward

Per visualizzare la conferma di un'operazione Spot o uno Short Forward conclusa premere su "Visualizza la Conferma" nel ticket Spot/Short Forward/Short Swap. Durante questa fase, l'operazione ha uno stato *Auto Confermato* come mostrato nel campo dello stato della conferma.

Spot Ticket	×
NDG ID:	Data Operazione: 26/11/2019 17:30:07 GMT
Trade ID: 11761933	Data operazione Locale: 26/11/2019 18:30:07 +01:00
Controparte: UniCredit	Sottoscritto da:
Stato Conferma:	
AUTOCONFERMATO	
Importo Banca (Hai comprato): EUR 2.69	Importo Cliente (Hai venduto): USD 3.00
Cambio Spot: 1.11723	
Data Valuta: 29/11/2019 (SPOT)	
Coppia di Valuta: EURUSD	
Riepilogo	
Hai venduto 3.00 USD e acquis di consegna 29/11/2019 (SPO	stato 2.69 EUR a 1.11723 con data T)
Altre azioni	Stampa Nuova operazione
	Visualizza la Conferma Chiudi

Premendo su "Visualizza la conferma" il ticket di conferma apparirà, proponendo 3 opzioni:



Chiudi o X — Chiude la conferma e l'operazione Auto Confermata

Non confermo — Per essere contattati dalla Banca per chiarimenti



Stampa — Stampa la conferma

	Actosoficiality
a tua operazione è stata Au	to Confermata.
ai venduto 3.00 USD e acqu onsegna 29/11/2019 (SPOT	uistato 2.69 EUR a 1.11723 con data di [)
G ID:	Data Operazione: 26/11/2019 17:30:07 GMT
de ID: 761933	Data Operazione Locale: 26/11/2019 18:30:07 +01:00
ntroparte: Credit	Sottoscritto da:
der:	Cliente:
porto Banca (Hai comprato) R 2.69	: Importo Cliente (Hai venduto): USD 3.00
nbio Spot: 1723	
a Valuta: 11/2019 (SPOT)	
opia di Valuta: RUSD	
a presente Conferma è regolata d	alle previsioni di cui al Contratto per la

Visualizzare le Conferme nel Blotter Storico 7.3

Tutte le Conferme saranno archiviate e visualizzate nel Blotter Storico





Premere 🔳 per aprire il ticket

Premere 🧧 per aprire la conferma

Solo per le operazioni in stato Da Confermare ci sarà la possibilità di confermare o non confermare l'operazione.

Le operazioni in stato Auto Confermato possono essere rifiutate fino a un giorno prima della data di regolamento.

Activity	Blotter Flexi	Forwards Blotte	r Blotter	Storico ×						
Filtri:	DATA DELL'OPERAZIONE 27/10/2019-26/11/2019 ×									
	Trade ID	Ordine ID	NDG ID	Stato	Stato di conferma	Data dell'Operazi	Тіро	Tipo Deal	Coppia CCY	
ie e	11761943			Completed	CONFERMATO	26/11/2019	FORWARD	SINGLE	EURUSD	
= B	11761942			Completed	AUTOCONFERMATO	26/11/2019	FORWARD	SINGLE	EURUSD	
ΞP	11761941			Completed	AUTOCONFERMATO	26/11/2019	FORWARD	SINGLE	EURUSD	
00	8									

Per i Take ups, sarà possible richiamare il ticket dalla "Take up History" nel ticket del Flexi Forward: Blotter Storico > Aprire un Ticket Flexi Forward > Take up History > Premere ^{III} per ogni Take up

Т	ake	Up History - #11	761883					×
		Data Operazione	Importo anticipato Banca	Stato di conferma	Data di consegna anticipata	Importo anticipato Cliente	Sottoscritto da	Ŀ
	Ξ	27/11/2019 10:50:46	2.00 USD	AUTOCONFERMATO	29/11/2019	1.84 EUR		
				Chiudi				

Tutte le conferme Forex (incl. Take Ups) e Commodities per transazioni scadute e non disponibili nel Blotter Storico, sono consultabili dalla Ricerca Operazione e Ricerca Operazione Commodities. Guarda **"8.Cercare le operazioni**".

8 Cercare le operazioni

Per cercare le operazioni che corrispondono a un set di criteri, utilizzare Ricerca Operazione. La Maschera di Ricerca consente di impostare i seguenti criteri:

- Coppia di valute
- NDG
- Direzione dell'operazione
- Data dell'operazione
- Data valuta
- Scaduta
- Stato

I risultati cercati vengono visualizzati nei loro blotter, che si aggiornano automaticamente se vengono inserite nuove operazioni con gli stessi criteri.

8.1 Eseguire una nuova ricerca

Per eseguire una nuova ricerca:

- 1. Selezionare l'etichetta dell'ambiente di lavoro al quale si desidera aggiungere i risultati della ricerca.
- 2. Andare su **Menu Principale** \equiv > Aggiungi > Ricerca Operazione.
- 3. Completare il dialogo Ricerca Operazione.
- Inserire almeno un criterio di ricerca.
- Più la ricerca è specifica, più veloce sarà la risposta del server.
- Restringere la ricerca a un orizzonte temporale di 6 mesi o meno.
- Assegnare un nome al blotter per distinguerlo dagli altri blotter personalizzati.
- 4. Premere **Cerca**.
- 5. Trascinare i risultati della ricerca in una posizione all'interno dell'ambiente di lavoro.
- Se il blotter è il primo componente di un nuovo ambiente di lavoro, le dimensioni del blotter si adatteranno automaticamente all'intero ambiente di lavoro.

9 Monitorare le coppie di valute nelle watchlists

9.1 Aggiungere una watchlist a un ambiente di lavoro

9.1.1 Aggiungere una nuova watchlist

Per aggiungere una nuova watchlist a un'ambiente di lavoro:

- 1. Selezionare l'etichetta dell'ambiente di lavoro al quale si desidera aggiungere la watchlist
- 2. Andare su Menu Principale ≡ > Aggiungi > Watchlist > Crea nuova watchlist
- 3. Trascinare la nuova watchlist in una posizione all'interno dell'ambiente di lavoro.
- Se la nuova watchlist è il primo componente di un nuovo ambiente di lavoro, le dimensioni della watchlist si adatteranno automaticamente all'intero ambiente di lavoro

9.1.2 Aggiungere una watchlist preesistente

Per aggiungere una watchlist a un ambiente di lavoro preesistente:

- 1. Selezionare l'etichetta dell'ambiente di lavoro al quale si desidera aggiungere la watchlist
- 2. Andare su **Menu Principale** = > Aggiungi > Watchlist > nome watchlist
- 3. Trascinare la watchlist in una posizione all'interno dell'ambiente di lavoro
- Se la nuova watchlist è il primo componente di un nuovo ambiente di lavoro, le dimensioni della watchlist si adatteranno automaticamente all'intero ambiente di lavoro

9.2 Aggiungere una coppia di valute

Per aggiungere una coppia di valute a una watchlist, selezionare una coppia di valute dalla lista a tendina in alto a sinistra rispetto alla watchlist.

9.3 Rimuovere una coppia di valute

Per rimuovere una coppia di valute da una watchlist, premere sull'icona di cancellazione della coppia di valute: \times

9.4 Negoziare con una coppia di valute

Per eseguire un'operazione ESP con una delle coppie di valute elencate in una watchlist, trascinare la coppia di valute dalla watchlist al Pannello di negoziazione.

Per eseguire un RFS trade con una delle coppie di valute elencate in una watchlist, premere la coppia di valute.

9.5 Rinominare una watchlist

È possibile rinominare una watchlist nei seguenti modi.

- Per rinominare una watchlist usando l'etichetta della watchlist:
 - 1. Premere due volte sull'etichetta della watchlist
 - 2. Modificare il nome della watchlist
 - 3. Premere Invio per confermare, o Esc per annullare

Per rinominare una watchlist utilizzando il menu principale:

- 1. Andare su **Menu Principale = > Aggiungi > Watchlist** per visualizzare il sottomenu della watchlist
- 2. Nel sottomenu della watchlist, premere il bottone Modifica
- 3. Premere l'icona di modifica della watchlist: 🖍

- 4. Modificare il nome della watchlist
- 5. Confermare o annullare la modifica:
- Per confermare la modifica, premere invio o premere l'icona di conferma: 🗸
- Per cancellare la modifica, premere l'icona di chiusura: 🗱

9.6 Espandere una watchlist

Per aprire una watchlist nella sua finestra, premere l'icona pop-out della watchlist: Se la watchlist non si apre nella sua finestra, il web browser potrebbe avere il blocco pop-up attivo. Per far sì che le finestre pop-up si aprano, aggiungere questo sito web alla lista dei siti abilitati ad aprire le finestre pop-up. Per maggiori informazioni su come fare, cercare 'pop-up' nella sezione aiuti del web browser.

10 Monitorare i prezzi storici

Per monitorare i prezzi storici di una coppia di valute, aggiungere un grafico a candele all'ambiente di lavoro.

10.1 Aggiungere un grafico all'ambiente di lavoro

Per aggiungere un grafico a candele all'ambiente di lavoro:

- 1. Selezionare l'etichetta dell'ambiente di lavoro al quale si desidera aggiungere il grafico.
- 2. Andare su **Menu Principale** \equiv > Aggiungi > Grafico.
- 3. Trascinare il nuovo grafico in una posizione all'interno dell'ambiente di lavoro.
- Se il nuovo grafico è la prima componente del nuovo ambiente di lavoro, le dimensioni del grafico si adatteranno automaticamente all'intero ambiente di lavoro.
- 4. Per cambiare la coppia di valute dalla coppia di valute predefinita, vedere *Cambiare la coppia di valute*.

10.2 Comprendere il formato di un grafico a candele

In un grafico a candele, ogni punto rappresenta l'apertura, la chiusura, i valori di prezzo più alti e più bassi dell'intervallo selezionato del grafico. Il corpo della candela mostra la differenza tra il prezzo di apertura e il prezzo di chiusura dell'intervallo, mentre le barre delle candele mostrano i valori più alti e più bassi dell'intervallo.



Elementi:

Corpo della candela verde o bianco — Il prezzo di chiusura ha un valore più alto del prezzo di apertura.



Corpo della candela rosso o nero — Il prezzo di chiusura ha un valore più basso del prezzo di apertura.

10.3 Regolare un grafico

Il grafico fornisce gli strumenti per regolare l'intervallo campione e il periodo di tempo mostrati nel grafico.



Elementi:

- A Coppia di valute
- B Intervallo
 - Barra di scorrimento dell'intervallo di tempo



Regolatore dell'intervallo di tempo

10.3.1 Cambiare la coppia di valute

Per cambiare la coppia di valute:

- 1. Premere la coppia di valute 🕰.
- 2. Inserire il codice di una nuova coppia di valute.
- 3. Premere Invio.

10.3.2 Cambiare i punti dell'intervallo campione

Per cambiare l'intervallo dei punti nel grafico, selezionare un nuovo intervallo dalla lista a tendina degli intervalli ¹.

10.3.3 Regolare l'intervallo di tempo mostrato dal grafico

Il grafico è preimpostato per mostrare l'avanzamento in tempo reale dei dati dei prezzi.

Per rivedere un periodo storico, trascinare la barra di scorrimento del periodo di tempo 🕑 sulla sinistra. Per ripristinare l'avanzamento del periodo di tempo, trascinare la barra di scorrimento del periodo di tempo 🕞 nella posizione più a destra possibile.

Per aumentare o diminuire il periodo di tempo mostrato dal grafico, trascinare i regolatori del periodo di tempo **O**.

10.4 Aprire un grafico

Per aprire un grafico, premere l'icona pop-out del grafico: arLambda

Se il grafico non si apre, il browser potrebbe avere il blocco pop-up attivo. aggiungere questo sito web alla lista dei siti abilitati ad aprire le finestre pop-up. Per maggiori informazioni su come fare, cercare 'pop-up' nella sezione aiuti del browser.



UniCredit Spa Corporate & Investment Banking



Address Street ZIP code and city



Contact Department Telephone



Online cib.unicredit.eu